

Tu viens de prendre connaissance des exigences et des méthodes de travail d'un milieu de travail ainsi que celles de ta propre entreprise. Tu les as même comparées. Et tu en as vu leurs effets. À partir de toutes ces informations, répond aux questions suivantes :

1. Crois-tu qu'il y a aussi des effets liés au choix d'action ou de méthodes de travail qu'on fait dans la société, tout comme à l'école, avec ses amis et dans les milieux de travail? _____

Voici un exemple : Certains voisins ont décidé de vider leur poubelle sur le trottoir, est-ce qu'il y a un effet sur :

Ces voisins? _____ Lequel? : _____

Le quartier? _____ Lequel? _____

Voici un autre exemple : Il y a une inondation qui brise des maisons. Un groupe de personnes s'unissent pour aider les propriétaires de ces maisons, est-ce qu'il y a un effet sur :

Le groupe de personnes qui aident ? _____ Lequel? _____

Les gens qui ont perdu leur maison? _____ Lequel? _____

2. Idéalement, que faudrait-il faire lorsqu'on choisit une action ou une méthode de travail, étant donné qu'il y a souvent des effets sur soi, les autres et la situation pour bien vivre ensemble?

3. Tu as appris que certaines méthodes de travail à l'école peuvent être efficaces et d'autres non. Crois-tu que le choix de tes méthodes de travail peut avoir un effet sur la poursuite de tes études? Explique

4. Tu as appris à utiliser la stratégie « comparer » en comparant tes méthodes de travail à celles d'une entreprise. Dans quelles disciplines scolaires pourras-tu la réutiliser, la stratégie « comparer »?

Moi, mon entreprise personnelle Cahier de l'élève

Contenu disciplinaire

Éthique et culture religieuse C1 Réfléchir sur des questions éthiques

COSP : Métier d'élève et méthodes de travail : comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail.

Nom : _____

Situation
d'apprentissage



1^{RE} ANNÉE
DU 3^E CYCLE PRIMAIRE

Colle ici ta silhouette!

Jeu d'association

Tu as pu entendre le témoignage d'un employeur, selon ce qu'il a dit, inscris les numéros des méthodes de travail qui devraient être utilisées pour chacune des exigences de l'entreprise.

Attention! Tu peux utiliser seulement une fois les numéros reliés aux méthodes de travail.

| LES MÉTHODES DE TRAVAIL | LES EXIGENCES DE L'ENTREPRISE |
|--|--|
| 1. Vérifier l'emploi du temps prévu chaque semaine | Arriver à l'heure et être assidu Méthodes de travail : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. Accepter la critique pour s'améliorer | |
| 3. Terminer le travail demandé | |
| 4. Préparer son matériel à l'avance | Avoir l'esprit d'équipe Méthodes de travail : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Accepter les différences | |
| 6. Changer sa méthode de travail si celle qu'on utilise n'est pas efficace | Communiquer adéquatement Méthodes de travail : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. Collaborer avec les collègues | |
| 8. Partager les tâches équitablement | |
| 9. Demander des conseils pour bien faire la tâche | Respecter les échéanciers Méthodes de travail : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. Se lever à temps pour arriver à l'heure au travail | |
| 11. Prendre en note les tâches à effectuer | Se donner les moyens pour apprendre et réussir Méthodes de travail : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12. Écouter attentivement le client | |
| 13. Reprendre le travail, lorsque nécessaire | |
| 14. Discuter avec les autres dans le respect | |
| 15. Aller aux formations pour s'améliorer | |
| 16. Respecter les heures d'arrivée et de départ | |
| 17. Ne pas couper la parole aux autres | |

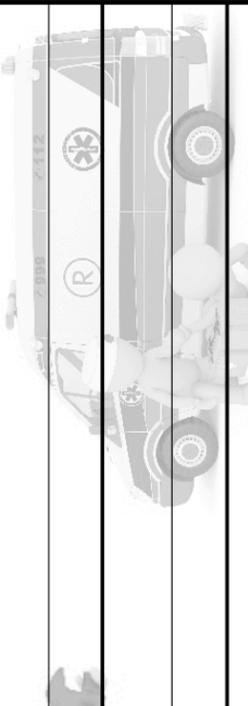
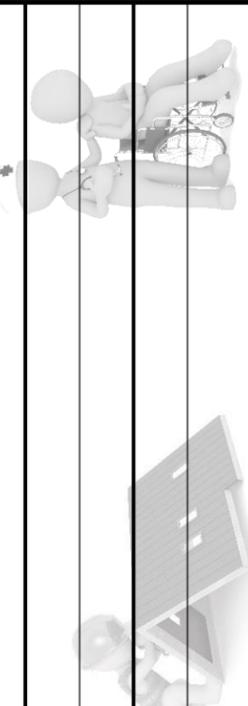
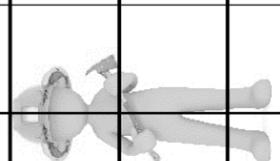
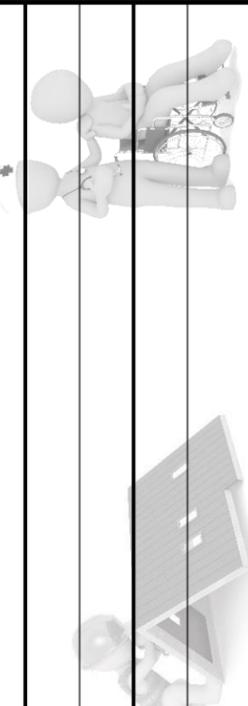
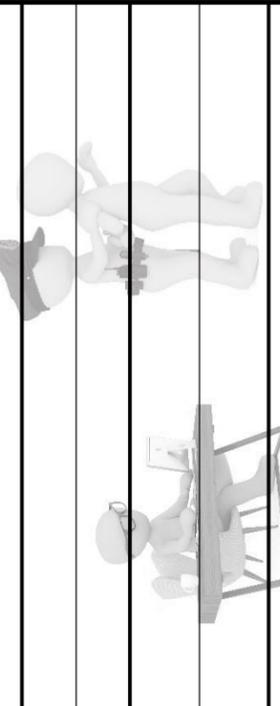
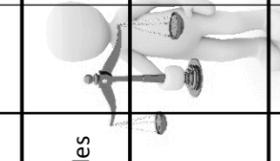
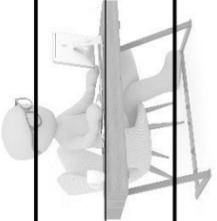
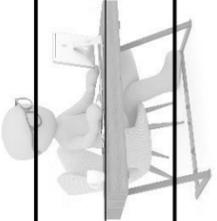
Réflexion

Qu'arriverait-il si les employés n'utilisaient pas les méthodes de travail efficaces? Nomme 3 effets possibles. Souviens-toi, un effet c'est un résultat, une conséquence à une action qu'on pose. Exemple : Si tu bois peu d'eau avant de courir 10km, tu risques de te sentir mal et de ne pas terminer ta course.

Jeu de réflexion

Tu sais tous les métiers et professions doivent répondre à plusieurs exigences, mais dans cette activité de réflexion, on te présente des métiers et des professions pour lesquelles tu dois déterminer laquelle des exigences et sa méthode de travail qu'ils utilisent le plus souvent. Sauras-tu les associer? Vas-y, lance toi, tu seras surpris de ce qui en ressort!

1. Pour chaque profession ou métier, trace une flèche vers l'exigence la plus utilisée dans son travail.
2. Une fois terminée, indique par un crochet si cette exigence fait partie de tes apprentissages à l'école et explique ta réponse.

| Professions | Exigence et méthode de travail | L'exigence est-elle apprise à l'école? | | Explique ta réponse |
|---|---|--|--------------------------|--|
| | | Oui | Non | |
| <i>Secrétaire</i> | S'exprimer oralement Utiliser un langage qui permet de se faire comprendre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Infirmière/ Infirmier</i> | Démontrer de la débrouillardise Résoudre un nouveau problème en utilisant ses propres moyens selon les règles du travail. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Avocate/ Avocat</i> | Habileté professionnelle appropriée Porter les vêtements exigés par le milieu de travail. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Ambulancière/ Ambulancier</i> | Protection Avoir un comportement sécuritaire pour soi et pour les autres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Charpentière/ menuisière/ Charpentier/ menuisier</i> | Hygiène personnelle Être propre de la tête au pied en se lavant régulièrement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Pomprière/ Pompier</i> | Intégrité professionnelle Faire son travail sans copier, tricher, blesser ou tromper les autres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Mécanicienne/ Mécanicien automobile</i> | Maîtrise de soi Rester calme lorsque la situation est difficile et éviter les excès de colère ou de pleurs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <i>Policière/ Policier</i> | Organisation du travail Préparer son travail de façon à être prêt à faire les tâches attendues. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

| COMMUNIQUER ADÉQUATEMENT | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Faire répéter fréquemment les informations É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Ne pas trop parler É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Écouter attentivement la personne qui parle É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire autre chose quand une personne parle É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Donner son opinion avec calme É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Prendre de longues pauses É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | S'assurer d'avoir le dernier mot É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Poser des questions É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Parler aux bons moments É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Utiliser un ton et un rythme acceptable É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Prendre le temps de réfléchir avant de parler É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Regarder les interlocuteurs dans les yeux É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Avoir les idées claires et rester dans le sujet É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Lever la main en groupe pour demander le droit de parole É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire des commentaires pendant la période de questions É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |

Pour répondre à l'exigence « communiquer adéquatement » écris une nouvelle méthode de travail à privilégier pour les prochaines semaines :

| RESPECTER LES ÉCHÉANCIERS | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Organiser son temps pour faire les travaux É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Remettre à plus tard la tâche à faire É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Me fier à ma mémoire pour gérer mon temps É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Noter les dates importantes dans l'agenda É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Identifier les priorités et débiter la tâche dès que possible É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Accorder du temps pour les amis dans mon agenda É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | En début de semaine, faire une liste des choses à remettre É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Me lever plus tôt pour faire les tâches É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Connaître les moments où on est le plus fatigué É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Demander de l'aide à un ami ou un adulte É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Connaître l'horaire de sa famille É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Consulter souvent son agenda É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire ce qu'on aime en premier É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Participer à plusieurs activités parascolaires É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire les travaux les plus longs en premier É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |

Pour répondre à l'exigence « Respecter les échéanciers », écris une nouvelle méthode de travail à privilégier pour les prochaines semaines :

| SE DONNER DES MOYENS POUR APPRENDRE ET RÉUSSIR | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Faire ses leçons et devoirs lorsqu'il y en a É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Réviser son travail avant de le remettre É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Demander des explications si on ne comprend pas É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Essayer même si c'est difficile É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Se mettre en action dès que c'est demandé É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Essayer d'apprendre plusieurs choses à la fois É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Attendre d'être seul pour essayer de comprendre É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Mettre les critères de réussite plus hauts que prévu É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Noter tout ce qui est dit É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Prendre des notes de ce qui est important seulement É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| S'intéresser aux apprentissages et participer activement en classe É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Pratiquer sa mémoire É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Répéter à voix haute les explications É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Réviser seulement avant l'examen É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Avoir une bonne nuit de sommeil É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |

Pour répondre à l'exigence « Se donner des moyens pour apprendre et réussir », écris une nouvelle méthode de travail à privilégier pour les prochaines semaines :

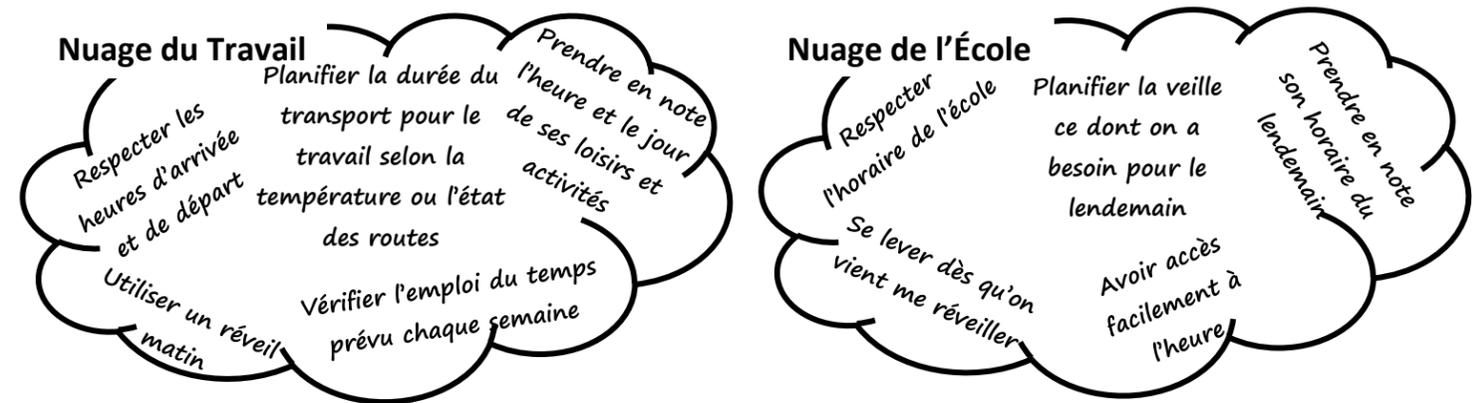
Jeu de comparaison!

Tu connais maintenant les exigences du milieu du travail ainsi que les méthodes de travail pour y répondre. Tu as aussi pris connaissance des méthodes de travail pertinentes pour répondre aux exigences de l'école. Crois-tu qu'elles se ressemblent ou qu'elles sont différentes? Pour t'aider à répondre à cette question, compare les contenus des deux nuages pour chaque exigence.

Voici une façon de procéder qui pourra t'aider à les comparer :

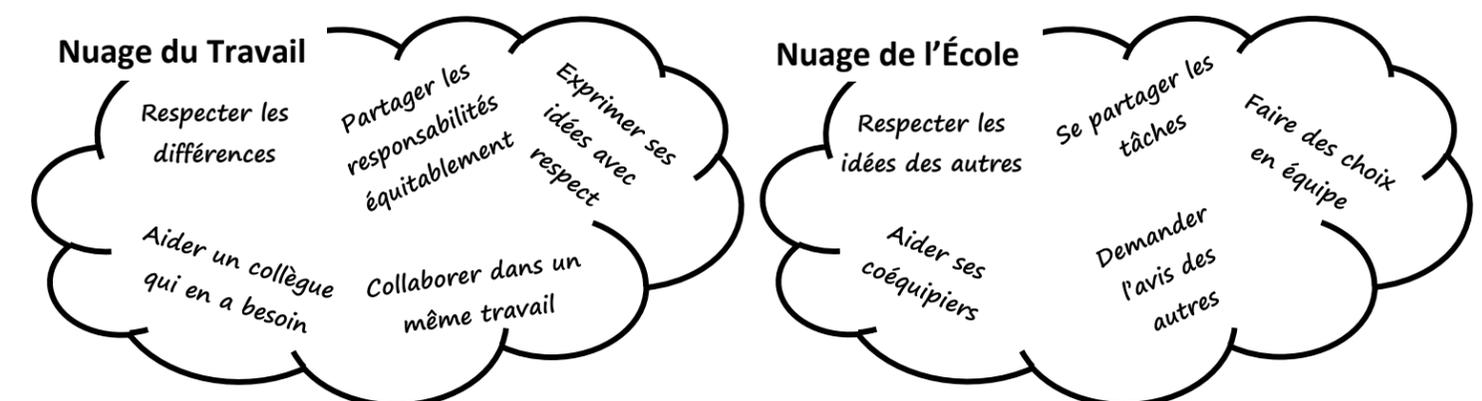
1. Lis tous les groupes de mots qui expriment des méthodes de travail, des deux nuages.
2. Regarde dans chaque nuage, lorsque tu trouves 2 groupes de mots qui se ressemblent, surligne-les en vert.
★ Pense à mettre tes observations en bas des nuages

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Arriver à l'heure et être assidu



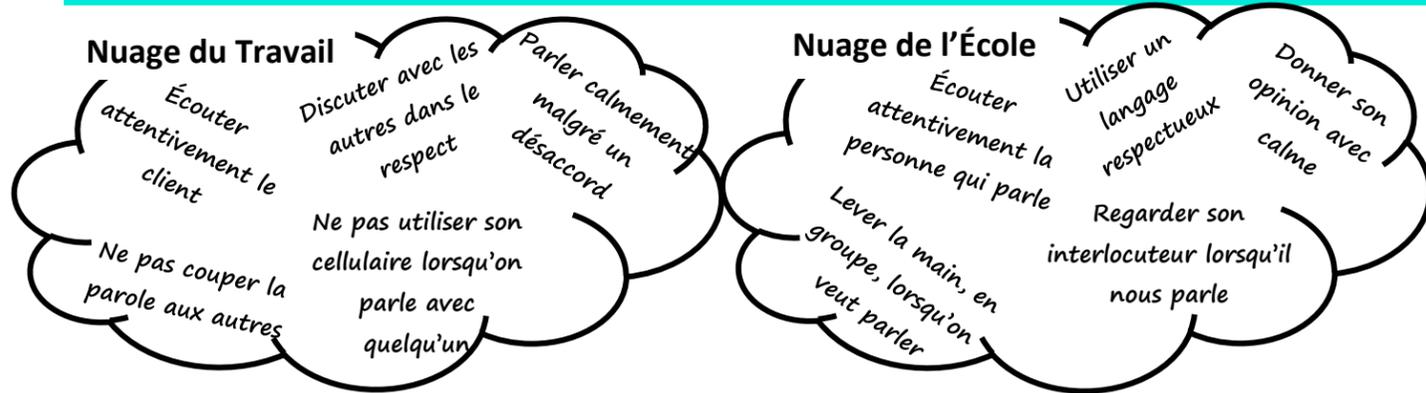
Pour l'exigence **Arriver à l'heure et être assidu**, après avoir comparé les deux milieux, qu'observes-tu?

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Avoir un esprit d'équipe



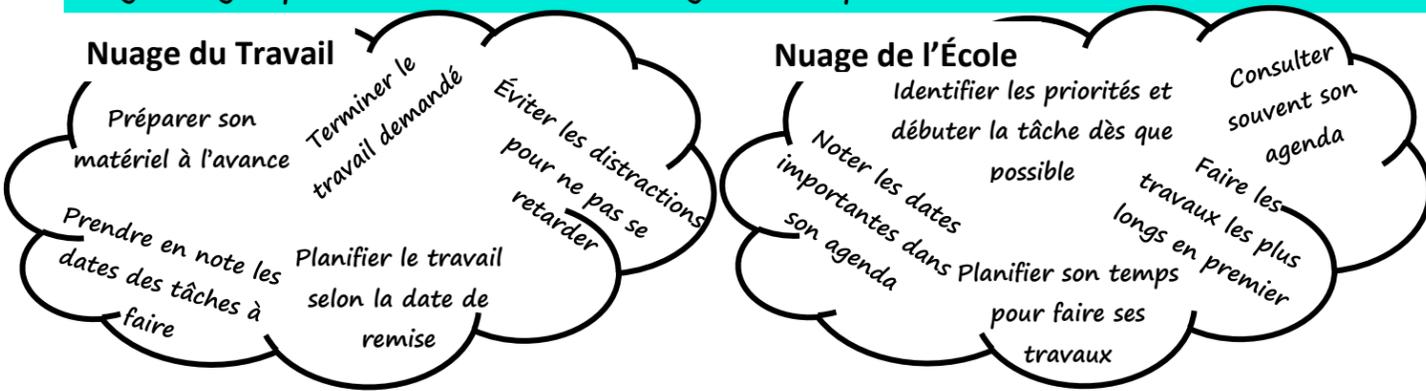
Pour l'exigence **Avoir un esprit d'équipe**, après avoir comparé les deux milieux, qu'observes-tu?

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Communiquer adéquatement



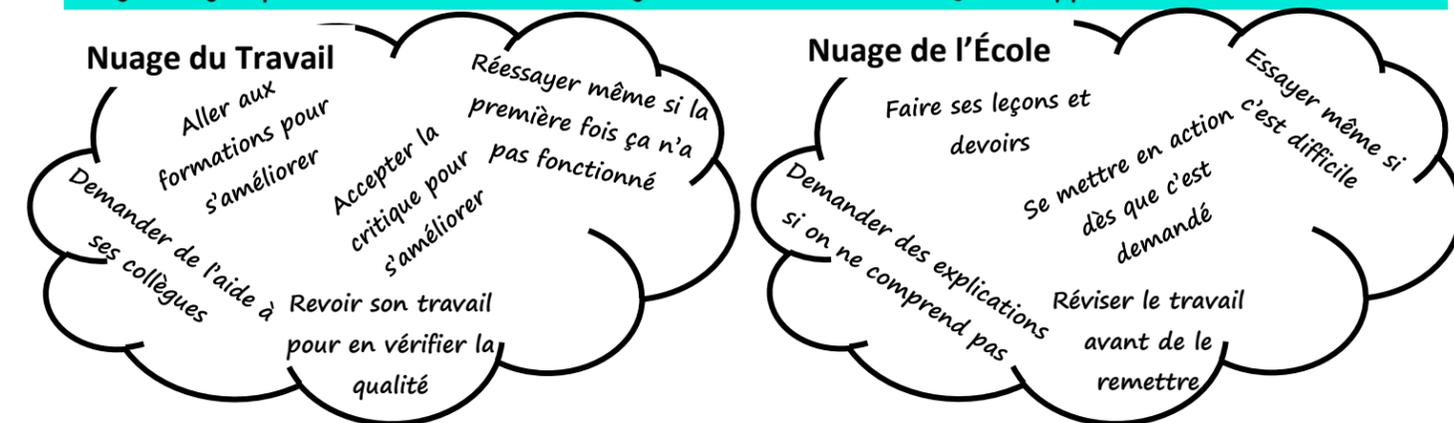
Pour l'exigence **Communiquer adéquatement**, après avoir comparé les deux milieux, qu'observes-tu?

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Respecter les échéanciers



Pour l'exigence **Respecter les échéanciers**, après avoir comparé les deux milieux, qu'observes-tu?

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Se donner les moyens d'apprendre et de réussir



Pour l'exigence **Se donner des moyens d'apprendre et de réussir**, après avoir comparé les deux milieux, qu'observes-tu?

Jeu d'observation et d'identification

Dans chaque tableau, il y a des méthodes de travail pour répondre à l'exigence nommée. Pour chaque tableau, tu dois choisir les méthodes que tu utilises le plus fréquemment en précisant le département pour lequel cette méthode est utilisée. Tu coches donc, pour une méthode choisie :

- ✓ la case É, parce que tu l'utilises à l'ÉCOLE
- ✓ la case F, parce que tu l'utilises avec la FAMILLE
- ✓ la case A, parce que tu l'utilises avec les AMIS

| ARRIVER À L'HEURE ET ÊTRE ASSIDU | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Avoir accès facilement à l'heure É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Planifier la veille ce dont on aura besoin É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Préparer une excuse pour les retards É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Écrire son emploi du temps dans son agenda É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Être perfectionniste É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Attendre à la dernière minute pour se préparer É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Évaluer le temps que prennent les tâches quotidiennes É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Partir 5 minutes à l'avance É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Connaitre les sources de perte de temps É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Se lever dès que le réveil sonne É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Rêvasser É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Être stressé d'arriver trop à l'avance É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Prendre du temps pour soi le matin É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Connaitre les conséquences d'être en retard É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Aider les autres à gérer leur temps É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |

Pour répondre à l'exigence « Arriver à l'heure et être assidu » écris une nouvelle méthode de travail à privilégier pour les prochaines semaines :

| AVOIR L'ESPRIT D'ÉQUIPE | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Ne pas accepter les erreurs des autres É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire des choix en équipe É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Se partager les tâches É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Attendre son tour de parole É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Critiquer les autres É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Accepter les idées des autres É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Argumenter pour tout É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Écouter lorsque les autres parlent É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Prendre le temps de faire les choses É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Imposer ses idées É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| Encourager les autres à accomplir les tâches demandées É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Faire le travail seul É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Aider ses coéquipiers É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Exclure celui qui travaille moins bien É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> | Avoir du plaisir à travailler avec tous les pairs É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |

Pour répondre à l'exigence « Avoir un esprit d'équipe » écris une nouvelle méthode de travail à privilégier pour les prochaines semaines :