



## Les exigences du métier



ABC  
Méthode

## Situation d'apprentissage

intégrant un contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

**MÉTIER D'ÉLÈVE ET MÉTHODES DE TRAVAIL :** Comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail

## Guide de l'enseignant

### SA : Français lecture (5<sup>e</sup> année)

*Réalisée par Annie Pelletier,  
Line Houde et Dominique Papillon*

*Services éducatifs des jeunes*

*Commission scolaire de la Capitale*

*2017-2018*

## CANEVAS SYNTHÈSE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE COSP

### Les exigences du métier

Primaire, 3<sup>e</sup> cycle (1<sup>re</sup> année du cycle)

Synthèse du guide de l'enseignant (Commission scolaire de la Capitale, *Annie Pelletier, c.p., Line Houde, c.p. et Dominique Papillon, c.o.*)

BESOIN DES ÉLÈVES	AXE DE CONNAISSANCE	COSP*	RESSOURCES
Réaliser que le métier d'élève ressemble à ceux que l'on exerce sur le marché du travail et que ce qu'on y apprend (méthodes de travail) nous sera utile toute la vie. Cela peut aider la motivation scolaire.	soi (scolaire)	Métier d'élève et méthodes de travail: comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail	
<b>PISTE PÉDAGOGIQUE</b>			<b>RESSOURCES</b>
<p>Français (1<sup>ère</sup> année du cycle) C1 Lire des textes variés</p> <p>L'enseignant présente aux élèves le concept de métier d'élève et les méthodes de travail et annonce les intentions d'apprentissage (intentions pédagogiques disciplinaires et intentions reliées au COSP).</p> <p>Il propose deux textes : un narratif et un descriptif. Les élèves doivent les lire et apprécier les méthodes de travail d'une élève et d'un futur travailleur et déterminer s'ils répondent bien aux exigences de leur milieu respectif tout en présentant leurs arguments. En petite équipe de discussion, ils doivent ensuite chercher un consensus et donner leur appréciation pour chacun des personnages (Sabrina à l'école et Nathan pour un futur emploi).</p> <p>Par la suite, les élèves doivent trouver les méthodes de travail qui permettent de répondre aux exigences et comparer les méthodes de travail d'un élève à celles d'un travailleur. L'enseignant modélise la stratégie « comparer » afin que les élèves puissent utiliser cette stratégie de façon efficace.</p> <p>Enfin, les élèves auront à identifier les deux exigences scolaires qui leur semblent les plus difficiles à répondre. Ils devront y associer une méthode actuellement utilisée et identifier d'autres méthodes qu'ils pourraient développer pour mieux répondre à ces deux exigences pour ainsi être plus efficaces dans leur métier d'élève.</p>			<p>Cahier de l'élève</p> <p>Guide pour l'enseignant</p>

## Présentation de la situation d'apprentissage

L'enseignant présente la double intention pédagogique, soit celle qui concerne la lecture et celle qui concerne le COSP.

### Intention pédagogique disciplinaire :

Français, lecture<sup>1</sup>

- Planifier sa manière d'aborder le texte en fonction de son intention (PDA, Lire – Appropriation des connaissances, C, 2.2, d)
- Extraire d'un texte des informations implicites (PDA, Lire – Utilisation des connaissances, 1.1, d)
- Interpréter un texte (PDA, Lire – Utilisation des connaissances, 1.2)

### Apprentissages liés au COSP et résultat attendu (RA) :

L'enseignant présente aux élèves le COSP :

#### **COSP**

**MÉTIER D'ÉLÈVE ET MÉTHODES DE TRAVAIL : comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail**

L'enseignant précise les comportements observables chez les élèves à la suite de ces apprentissages. En voici quelques exemples :

- être capables d'expliquer dans leurs mots ce que veut dire : « exercer son métier d'élève » ;
- connaître des méthodes de travail du métier d'élève et être capables de les comparer à celles qui sont nécessaires dans le monde du travail ;
- être capables d'utiliser la stratégie d'apprentissage « *comparer* » et d'expliquer des ressemblances et des différences entre les exigences de l'école et celles du monde du travail ;
- être capables d'expliquer l'importance de développer des méthodes de travail pour s'améliorer dans leur métier d'élève et devenir plus compétent ;
- être capables de nommer les méthodes de travail qu'ils ont bien développées et celles qu'ils jugent importantes à améliorer.

L'enseignant modélise avec les élèves la stratégie d'apprentissage « comparer ». Par exemple, il peut présenter la définition de comparer et questionner les élèves sur leur manière de s'y prendre pour comparer leur école primaire et l'école secondaire de bassin. L'enseignant pourrait demander aux élèves de comparer, c'est-à-dire de voir les ressemblances et les différences entre l'école primaire et l'école secondaire quant à leur dimension. Il pourrait faire la même chose avec

---

<sup>1</sup> Des intentions pédagogiques relatives à la communication orale pourraient également s'ajouter aux tâches de lecture.

la cafétéria, les casiers, les gymnases, etc. L'enseignant peut, par la suite, inviter les élèves à nommer des exemples où ils utilisent la stratégie « Comparer » dans leurs apprentissages.

DÉFINITION DE LA STRATÉGIE COGNITIVE	Exemples d'actions, de techniques ou de procédures
<b>Comparer</b> : rechercher des éléments ou des caractéristiques qui permettent d'établir des relations ou des rapports entre les informations.	-Rechercher des différences ; -rechercher des ressemblances ou similitudes ; -rechercher des rapports de dimensions (plus grand, plus petit, égal, etc.) ; -rechercher des rapports d'importance ; -rechercher des rapports d'ordre ou de séquence ; -etc.

Guide d'accompagnement destiné aux professionnels et aux gestionnaires, MEES page 59

L'enseignant mentionne aux élèves qu'à la fin de cette activité, ils seront capables de **comparer** les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail. Il ajoute que c'est sur ce sujet et cette stratégie d'apprentissage que l'activité se déroulera. Les élèves seront aussi en mesure de comprendre que les méthodes de travail développées dans l'exercice de leur métier d'élève ont des liens avec l'orientation scolaire et professionnelle.

## 1. Introduction (p.1)

**OBJECTIF : Aider l'élève à décrire ce qu'est le métier d'élève.**

L'enseignant lit l'introduction. Il précise que l'exercice d'un métier (travailleur) est un des rôles que des adultes occupent dans une société. À cela, l'enseignant demande aux élèves de nommer les raisons pour lesquelles les gens travaillent (exemples : salaire pour se loger et se nourrir, être utile à la communauté, etc.). Il leur demande ensuite comment les élèves voient leur rôle à eux dans la société. Est-ce que le fait d'être un élève est utile à la société ? Selon les réponses, l'enseignant explique qu'au quotidien, les élèves ont aussi leur place dans la société. Leur rôle est d'être un élève qui découvre des connaissances, qui apprend, qui se développe, etc. Cela a de l'importance, car ce qu'on apprend à l'école nous donne des moyens, des outils pour arriver à s'insérer dans la société, à trouver sa place en tant qu'adulte.

Pour faire le lien avec la situation d'apprentissage, l'enseignant présente sommairement la mise en situation et les tâches qu'ils auront à faire dans l'activité : « Comparer » le métier d'élève à celui d'un travailleur.

## 2. Activité

### Tâche 1 – texte narratif *Le petit matin douloureux de Sabrina* (p.2 à 4)

#### Consignes de l'enseignant

Informez les élèves qu'ils auront à lire un texte narratif qui mettra en scène Sabrina, une élève de 6<sup>e</sup> année. Ils devront dégager comment cette élève répond aux attentes pour réussir ses études. Est-ce que Sabrina démontre, par ses attitudes, ses méthodes de travail, ses habiletés et ses compétences, qu'elle agit (habituellement ou rarement) en fonction des attentes ou des exigences de l'école? Ils devront ensuite déterminer si Sabrina a des méthodes de travail efficaces pour favoriser sa réussite scolaire actuelle et sa réussite scolaire au secondaire.

Identifier collectivement les stratégies de lecture que les élèves devront utiliser pour réaliser cette tâche.

Rappeler, notamment, les stratégies de lecture suivantes :

- Préciser son intention de lecture
- Trouver les idées importantes
- Faire des inférences

Si ces stratégies de lecture n'ont pas été encore enseignées de façon explicite, il serait pertinent de profiter de cette activité pour faire une mini leçon sur l'une d'elles.

Présenter ensuite le texte et construire avec les élèves l'intention de lecture. Celle-ci pourrait s'énoncer ainsi : *découvrir les méthodes de travail de Sabrina qui l'aident à bien faire son métier d'élève et qui lui permettent de répondre aux exigences scolaires actuelles et futures.*

*L'enseignant peut faire un parallèle avec la planification d'une tâche ou d'une activité. Lorsque l'on doit faire une tâche dans le cadre de notre travail, on doit déterminer comment on va s'y prendre pour la réaliser afin d'être le plus efficace possible. On doit alors prévoir des méthodes de travail. L'enseignant pourrait donner un exemple de sa façon de procéder pour modéliser ses propres méthodes de travail dans un contexte donné.*

Planifier ensuite avec les élèves les façons les plus optimales de répondre à l'intention de lecture. Voici quelques exemples :

- Lire d'abord les critères à partir desquels la recommandation doit être faite ;
- Utiliser un marqueur pour relever les informations importantes (et seulement celles-ci !) ;
- Biffer au plomb les informations superflues ;
- Prendre des notes pertinentes dans la marge.

Rappeler aussi aux élèves que les auteurs de textes narratifs cherchent souvent à « montrer sans dire ». Ainsi, ils devront dégager le sens caché de certains passages, c'est-à-dire faire des inférences et même interpréter le texte. Donner des exemples au besoin.

#### **Étayage**

La tâche de lecture peut ensuite être réalisée de différentes façons, selon le niveau de soutien qu'on veut accorder aux élèves. On pourrait, par exemple, faire la lecture et dégager les informations pertinentes du premier paragraphe par un modelage. On pourrait ensuite enchaîner avec une pratique coopérative, en duo ou en trio. S'il s'agit d'un réinvestissement de stratégies de lecture apprises, les élèves peuvent aussi effectuer la tâche de façon individuelle.

Lorsque la lecture est terminée, demander aux élèves de remplir la fiche d'appréciation en s'appuyant sur les informations explicites et implicites du texte. La dernière colonne, celle qui sert à recueillir les justifications des élèves, peut être remplacée par des annotations directement dans

le texte. On peut également leur remettre des papillons adhésifs (post-it) pour noter leurs commentaires. L'important, c'est que tous se préparent à la discussion d'équipe en étant capables de présenter et de défendre leur point de vue à partir des éléments du texte.

Inviter finalement les élèves à former de petits groupes de discussion. Chaque équipe cherche à obtenir un consensus de leurs réponses et se prononce sur l'efficacité des méthodes de travail de Sabrina à répondre aux exigences scolaires.

## Corrigé – exemples de réponses

Selon les attentes du programme, l'élève de 3<sup>e</sup> cycle devrait être capable « de préciser sa compréhension du texte, de la confronter avec celle de ses pairs et de justifier son point de vue verbalement ou par écrit. Ses réactions témoignent de ses intérêts, de son interprétation personnelle et des liens qu'il établit avec d'autres textes. » Voici donc des exemples de réponses. Celles des élèves peuvent différer, mais, dans tous les cas, il est important qu'elles s'appuient sur le texte et qu'elles soient complétées par les justifications des élèves. Les enfants doivent confronter leurs interprétations personnelles pour favoriser une compréhension plus profonde des textes de leur niveau.

**La qualité de la discussion en équipe est donc plus importante que les réponses consignées à l'écrit par les élèves dans le cadre des tâches suivantes.**

## Tâche 1 – corrigé

### Fiche d'appréciation

**Nom de l'élève : Sabrina**

Attentes (exigences) scolaires	Elle le fait habituellement	Elle le fait rarement	Information non disponible	Prouve ta réponse en t'appuyant sur le texte
Être présent	X			<i>Venir à l'école tous les jours est loin d'être une contrainte pour cette écolière enjouée et vaillante. On ne dit pas qu'elle est présente tous les jours, mais on peut l'interpréter ainsi en croisant cette information avec d'autres indices du texte, tels que : « Elle qui se conforme toujours à l'autorité » et « Mademoiselle parfaite », comme la nomment parfois ses amis.</i> <b>– Interprétation –</b>
Faire les devoirs et le travail	X			<i>Elle n'a qu'un seul devoir non fait : c'est son premier devoir non fait cette année</i> <b>– Compréhension, élément explicite –</b>

Attentes (exigences) scolaires	<i>Elle le fait habituellement</i>	<i>Elle le fait rarement</i>	<i>Information non disponible</i>	Prouve ta réponse en t'appuyant sur le texte
Se donner des moyens pour apprendre	X			On dit que c'est une écolière <i>vaillante</i> , elle <i>range son matériel et fait sa routine</i> , elle <i>réalise habituellement son travail avec sérieux</i> . Bien qu'elle ait aussi des défis, comme ranger son bureau et bien utiliser son agenda, on peut penser qu'elle se donne habituellement des moyens pour apprendre. – <b>Interprétation</b> –
Être poli et respectueux	X			Elle est honnête et <i>n'oserait jamais mentir</i> à son enseignante et <i>elle se conforme à l'autorité</i> . – <b>Compréhension, information implicite</b>
Respecter les échéanciers	X			Comme elle n'a qu'un seul devoir non fait <i>cette année</i> , on peut interpréter qu'elle respecte aussi les échéances de ses autres travaux. – <b>Interprétation</b> –
Respecter l'autorité	X			Elle est honnête et <i>n'oserait jamais mentir</i> à son enseignante et <i>elle se conforme à l'autorité</i> . – <b>Compréhension, information implicite</b>
Être ponctuel	X			On peut penser qu'elle est ponctuelle parce qu'elle se conforme à l'autorité. – <b>Compréhension, information implicite</b>
Respecter le code vestimentaire	X			Comme elle se conforme à l'autorité, on peut inférer qu'elle respecte le code vestimentaire. – <b>Compréhension, information implicite</b>
Bien travailler en équipe	X		Ou x	Le fait qu'elle soit <i>vaillante</i> , qu'elle se conforme à l'autorité et qu'elle a beaucoup d'amis sont des facteurs qui la prédisposent à bien collaborer en équipe. On pourrait donc interpréter qu'elle le fait bien. Par contre, on pourrait également penser qu'il nous manque de l'information pour juger de la situation. – <b>Interprétation</b> –

Attentes (exigences) scolaires	Elle le fait habituellement	Elle le fait rarement	Information non disponible	Prouve ta réponse en t'appuyant sur le texte
Bien communiquer avec les autres	x	Ou x	Ou x	On sait qu'elle a beaucoup d'amis, elle doit donc être sociable. On sait aussi qu'elle lit beaucoup, elle peut donc avoir plus de vocabulaire pour s'exprimer. Si ses amis la nomment « Mademoiselle parfaite », on peut penser qu'elle ne doit pas avoir de conflits très souvent, d'autant plus qu'elle se conforme à l'autorité. Par contre, elle semble nerveuse comme en témoigne son tic. De plus, elle semblait ne pas être en mesure de communiquer clairement à son enseignante qu'elle avait oublié de faire son devoir. – <b>Interprétation</b> –
Bien ordonner le matériel, être organisé	x	Ou x		Comme chaque matin, elle n'a pas tardé à ranger son matériel. Dans le texte, certains indices nous laissent croire qu'elle a une certaine organisation. Le fait qu'elle ait oublié d'inscrire le travail à son agenda est un geste isolé. Le fait qu'elle « se trouve désorganisée » ne signifie pas qu'elle le soit. Par contre, le désordre de son bureau démontre que l'organisation matérielle représente un certain défi pour elle. – <b>Interprétation</b> –

### Tâche 2 – texte descriptif Bilan de stage (p. 4 à 6)

Présenter le texte descriptif et construire avec les élèves l'intention de lecture. Celle-ci pourrait s'énoncer ainsi : *découvrir les attitudes, méthodes de travail, habiletés et compétences de Nathan qui montrent comment il joue son métier d'élève stagiaire et qui lui seront utiles pour sa demande d'emploi après son stage.*

Rappeler aux élèves les stratégies de lecture et les méthodes utiles pour la réalisation de la deuxième tâche de lecture.

Après la lecture, procéder de la même façon qu'à la première tâche.

### Corrigé – exemples de réponses

## Tâche 2 – corrigé

### Fiche d'appréciation

Nom de l'élève : Nathan

Attentes (exigences) du marché du travail	<i>Il le fait habituellement</i>	<i>Il le fait rarement</i>	<i>Information non disponible</i>	Prouve ta réponse en t'appuyant sur bilan de stage
Être présent	X			<i>Il a été assidu.</i> – Compréhension, information explicite –
Faire les devoirs et le travail	X			<i>Il a accompli les tâches de mécanique qui lui ont été confiées avec autonomie. On dit même qu'il prend des initiatives. Par contre, il se peut qu'il n'arrive pas à tout faire parce qu'il prend plus de temps que ce qui est prévu pour faire le travail.</i> – Compréhension, information explicite –
Se donner des moyens pour apprendre	X		Ou x	<i>On pourrait interpréter qu'il se donne des moyens pour apprendre par lui-même parce qu'on dit : j'ai même constaté qu'il est autodidacte... qu'il aime apprendre et prendre des initiatives.</i> – Interprétation -
Être poli et respectueux	X			<i>Il est à l'aise avec ses collègues même s'ils sont beaucoup plus vieux que lui. Il communique de façon courtoise et polie avec la clientèle.</i> – Compréhension, information explicite –
Respecter les échéanciers		X	Ou X	<i>Son perfectionnisme l'amène cependant à prendre plus de temps que ce qui est prévu pour faire le travail. Bien que le respect des échéances soit un défi pour lui, cela ne signifie pas toutefois qu'il termine « rarement » ses travaux dans les délais. Cette réponse doit être nuancée.</i> – Interprétation -
Attentes (exigences) du marché du travail	<i>Il le fait habituellement</i>	<i>Il le fait rarement</i>	<i>Information non disponible</i>	Prouve ta réponse en t'appuyant sur le bilan de stage

Respecter l'autorité	x			Son superviseur de stage a entretenu une belle relation avec Nathan : on peut interpréter qu'il respecte l'autorité. D'autant plus qu'il est courtois et poli avec la clientèle. <b>- Interprétation -</b>
Être ponctuel	x		Ou x	On peut supposer que oui, car rien n'est noté sur cet aspect essentiel dans son bilan de stage. <b>- Interprétation -</b>
Respecter le code vestimentaire	x			Il a respecté les règles de sécurité. <b>- Compréhension, information implicite -</b>
Bien travailler en équipe	x			<i>Malgré sa mauvaise humeur matinale, je considère qu'il s'est tout de même bien intégré dans l'équipe de travail et qu'il est à l'aise avec ses collègues mêmes s'ils sont beaucoup plus vieux que lui.</i> <b>- Compréhension, information implicite -</b>
Bien communiquer avec les autres	x			Comme il communique de façon courtoise et polie avec la clientèle, on peut penser qu'il agit ainsi avec les gens en général. Bien que l'utilisation d'anglicismes soit un défi pour lui, cela ne signifie pas toutefois qu'il communique « rarement » bien. Cette réponse doit être nuancée. <b>- Interprétation -</b>
Bien ordonner le matériel, être organisé	X		Ou X	Il a fait attention au matériel, rien d'autre n'est noté dans son bilan. <b>- Interprétation -</b>

### Tâche 3 – Comparaison du métier d'élève et d'un métier professionnel (p. 7 à 9)

**OBJECTIF : Permettre à l'élève de mieux se connaître en explorant son identité sociale en tant qu'élève et réaliser que ce qu'il apprend à l'école lui sera utile dans le monde du travail (comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail).**

L'enseignant présente l'annexe 1 aux élèves. Il précise que certaines exigences ont été préalablement choisies. Il anime les réflexions du groupe et demande aux élèves d'inscrire, au fur et à mesure, les autres méthodes de travail qu'ils trouveront. Avec le groupe, il reprend donc chacune des exigences (une exigence à la fois), présente l'exemple de méthode de travail essentielle pour réussir à l'école et demande aux élèves d'identifier d'autres méthodes de travail que Sabrina a ou qu'elle devrait avoir pour bien répondre à l'exigence. Il présente ensuite l'exemple de méthode de travail essentielle pour être un bon travailleur et demande aux élèves d'identifier d'autres méthodes de travail que Nathan a ou qu'il devrait avoir pour bien répondre à cette exigence.

*Pour soutenir la réflexion avec les élèves, l'enseignant utilise l'annexe 2 qui précise des exemples de méthodes de travail pour les diverses exigences.*

À cette étape, il est important que l'enseignant aide et amène les élèves à :

1. Constaté que le métier d'élève et celui du travailleur ont des exigences semblables auxquelles ils doivent répondre et utilisent des méthodes de travail qui peuvent se ressembler ou se différencier, et ce, en les comparant.
2. Réaliser que dans l'exercice du métier d'élève, il apprend à se préparer à son futur travail et que s'il utilise des méthodes efficaces, il se donnera des chances d'accéder à un choix de profession qui correspond à son potentiel, car ces méthodes de travail favorisent la réussite scolaire.

Voici des exemples de questions qui peuvent soutenir les réflexions des élèves :

- À partir de l'exemple présenté, pourquoi cette exigence est-elle importante à l'école?
- Est-ce que cette exigence est aussi importante au travail? Et pourquoi?
- Quelles sont les méthodes de travail (moyens, façons de faire) que Sabrina utilise ou qu'elle pourrait utiliser pour répondre à l'exigence?
- Quelles sont les méthodes de travail que tu utilises pour répondre à cette exigence?
- Quelles sont les méthodes de travail (moyens, façons de faire) que Nathan utilise ou qu'il pourrait utiliser pour répondre à l'exigence?

**OBJECTIF : Amener l'élève à comparer les méthodes de travail afin de déterminer lesquelles sont essentielles à la réussite scolaire et celles pour être un bon mécanicien.**

L'enseignant rappelle aux élèves ce que veut dire la stratégie « comparer » et au besoin, modélise la comparaison pour une ou quelques exigences, selon les besoins perçus. Pour la première exigence, l'enseignant demande aux élèves de la faire en individuel afin de s'assurer que chaque élève ait bien saisi ladite stratégie. Pour les suivantes, revenir en grand groupe. Après chacune des exigences, l'enseignant invite les élèves à comparer les méthodes de travail essentielles pour réussir à l'école et celles essentielles pour être un bon mécanicien. Il demande ensuite aux élèves d'indiquer le résultat de cette comparaison dans le tableau.

*Afin d'aider les élèves dans l'application de la stratégie « comparer », il est possible d'utiliser un moyen visuel tel que le diagramme de Venne.*

Voici des exemples de questions qui peuvent soutenir les réflexions des élèves :

- Est-ce que Nathan utilise les mêmes méthodes de travail pour cette exigence? Et pourquoi?
- Est-ce que les méthodes de travail essentielles pour réussir à l'école sont les mêmes que celles qui sont essentielles pour être un bon mécanicien?

*Pour faciliter la comparaison, l'enseignant pourrait inviter les élèves à surligner en rouge les différences et en jaune les ressemblances. Ce visuel pourrait aider les élèves à mieux percevoir les particularités du métier d'élève et de celui d'un travailleur et faciliterait la comparaison. L'enseignant pourrait aussi le faire directement sur le tableau affiché sur le TBI ou sur l'écran.*

L'enseignant demande ensuite aux élèves de répondre aux questions au haut de la page 9 ce qui leur permettra de tirer des conclusions. L'enseignant peut faciliter la réflexion des élèves en les guidant sur le fait que des méthodes de travail efficaces aident la réussite à l'école et permettent de faire de meilleurs choix. Évidemment, toutes les méthodes de travail essentielles sont semblables.

**OBJECTIF : Amener l'élève à nommer des méthodes de travail qui lui reste à améliorer dans son métier d'élève afin d'être plus efficace.**

Il invite ensuite les élèves à répondre individuellement aux questions du tableau de la page 9. Les élèves doivent cocher les deux exigences qui sont les plus difficiles à répondre pour eux. Ils doivent décrire pour chacune d'elles une méthode qu'ils utilisent déjà. Et pour terminer, ils doivent identifier la méthode qu'ils jugent la plus efficace et qu'ils pourraient utiliser pour mieux répondre à chacune de ces deux exigences afin d'être plus efficace dans leur métier d'élève.

#### **Tâche 4 - Retour en grand groupe**

**OBJ : Permettre à l'élève de comprendre que les méthodes de travail développées dans l'exercice de son métier d'élève ont des liens avec l'orientation scolaire et professionnelle.**

L'enseignant propose aux élèves d'échanger sur les questions suivantes :

- Quelles méthodes de travail ont été efficaces pour réaliser la tâche de lecture ?
- Croyez-vous que ces méthodes de travail vous seront utiles au secondaire? Expliquez pourquoi.
- Comment les différentes méthodes de travail du tableau vous aident-elles à jouer votre métier d'élève ?
- Comment croyez-vous qu'elles vous seront utiles sur le marché du travail ?

L'enseignant incite les élèves à partager les méthodes de travail utiles et les moyens utilisés pour mieux exercer leur métier d'élève et ainsi mieux répondre aux exigences. Il peut ensuite les relancer avec ces deux questions : Pourquoi pensez-vous que c'est important d'apprendre à exercer son métier d'élève? À quoi ça sert?

Il serait intéressant de présenter le tableau des comparaisons en annexe 2, sur le TBI et discuter de l'utilité des méthodes présentées. L'enseignant pourrait aussi inviter les élèves à nommer d'autres exemples de méthodes de travail qu'ils utilisent pour se préparer, par exemple, à un examen à la maison, pour faire un travail à remettre, pour une compétition de sport, une présentation musicale, une fête d'ami, etc.

Le but de ce questionnaire est de leur faire réaliser que des méthodes de travail facilitent la réalisation de nos tâches, quelles qu'elles soient, et qu'elles rendent les tâches plus agréables et moins stressantes !

L'enseignant termine en proposant aux élèves les dernières questions suivantes :

- Lors de cette activité, qu'as-tu appris sur toi?
- Qu'as-tu appris sur le métier d'élève ? Sur les méthodes de travail?
- Comment crois-tu que tes habiletés dans ton métier d'élève te seront utiles dans ton cheminement scolaire et dans ton futur travail?
- Qu'as-tu appris en français?
- Dans quel autre contexte crois-tu pouvoir utiliser la stratégie « comparer » dans tes apprentissages?

À l'aide de la grille d'observation, plus bas, et d'éléments observables associés au COSP: *MÉTIER D'ÉLÈVE ET MÉTHODES DE TRAVAIL* : *Comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail*, l'enseignant observe si les élèves ont été capables de comparer ce qui était prévu dans le COSP.

Les élèves :

- peuvent expliquer dans leurs mots ce que veut dire : « exercer son métier d'élève » ;
- sont capables de comparer des méthodes de travail aux exigences du métier d'élève au secondaire et à celles d'un employeur ;
- sont capables d'expliquer les similarités entre les exigences de l'école et celles du monde du travail;
- sont capables d'expliquer l'importance de développer des méthodes de travail pour s'améliorer dans leur métier d'élève et devenir plus compétent ;
- peuvent nommer les méthodes de travail qu'ils ont bien développées et celles qu'ils jugent importantes à améliorer.

Selon les observations de l'enseignant lors de l'activité, il s'agit ici de situer à l'aide d'un « X », si l'apprentissage du COSP a permis à la majorité des élèves d'être capables de comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail. (10 étant le niveau plus élevé).



**Facultatif – Réalisation d'une affiche**

L'enseignant peut, s'il le désire, compléter l'activité en demandant aux élèves de réaliser une affiche qui précise les méthodes de travail associées au métier d'élève qui sont en ce moment les plus utiles à l'école et qui le seront aussi au secondaire.

### Ressources bibliographiques

S. FOX, JANET, *Champion de l'organisation*. Québec, Éditions Midi trente, 2013.

LAPOINTE, ÉTIENNE, *Réussir, ça s'apprend!* Québec, Septembre éditeur, 2006.

CLAUDE RIVARD, *Conseils pratiques pour réussir au secondaire*. Québec, Les Éditions Septembre, 1995.

Direction de l'adaptation et des services éducatifs complémentaires (DASSEC), MEES, *Guide d'accompagnement destiné aux professionnels et aux gestionnaires*. Québec, 2017.

### Annexe 1 : Tableau des exigences et méthodes de travail à compléter

EXIGENCES (ATTENTES)	EXEMPLES DE MÉTHODES DE TRAVAIL ESSENTIELLES POUR RÉUSSIR À L'ÉCOLE	EXEMPLES DE MÉTHODES DE TRAVAIL ESSENTIELLES POUR ÊTRE UN BON MÉCANICIEN
-------------------------	--	---

Faire les devoirs et le travail	Exemple : Apporter son matériel à la maison.	Exemple : Préparer les outils et le matériel spécifiques à la réparation.
COMPARAISON :		
Se donner des moyens pour apprendre	Exemple : Faire les exercices demandés en classe.	Exemple : Poser des questions à ses collègues.
COMPARAISON :		
EXIGENCES (ATTENTES)	EXEMPLES DE MÉTHODES DE TRAVAIL ESSENTIELLES POUR RÉUSSIR À L'ÉCOLE	EXEMPLES DE MÉTHODES DE TRAVAIL ESSENTIELLES POUR ÊTRE UN BON MÉCANICIEN
Respecter les échéanciers	Exemple : Prendre en note les devoirs et travaux dans son agenda.	Exemple : Respecter l'agenda des rendez-vous.
COMPARAISON :		
Bien travailler en équipe	Exemple : Échanger ses idées dans le respect.	Exemple : Collaborer avec les autres mécaniciens et respecter leurs avis.

COMPARAISON :		
Bien communiquer avec les autres	Exemple : Ne pas couper la parole.	Exemple : Écouter attentivement ses collègues et clients.
COMPARAISON :		
Bien ordonner le matériel, être organisé	Exemple : Ranger ses cahiers et son matériel au fur et à mesure, dans son casier ou dans son bureau afin de les retrouver facilement.	Exemple : Replacer au fur et à mesure les outils utilisés où ils doivent être, afin que ses collègues puissent aussi les retrouver.
COMPARAISON :		

## Annexe 2 : Tableau des exigences et exemples de méthodes de travail associées

Attentes, exigences	Exemples de méthodes de travail essentielles à la réussite scolaire	Exemples de méthodes de travail essentielles pour être un bon mécanicien
Être présent (de corps et d'esprit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Se coucher tôt pour être en forme le lendemain.</li> <li>★ Préparer ses vêtements et son lunch la veille.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Utiliser un réveil matin ou une alarme pour se lever assez tôt afin d'arriver à temps au travail.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Se lever à l'heure pour éviter le retard.</li> <li>★ Attendre l'autobus et arriver quelques minutes avant son passage ou se rendre à pied à l'école quelques minutes avant le début des cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Dormir suffisamment pour être reposé le lendemain.</li> <li>★ Préparer son matériel, ses vêtements et son lunch pour le lendemain.</li> <li>★ Se rendre à son travail en s'assurant d'arriver quelques minutes avant le début de son quart de travail.</li> </ul>
<b>Faire les devoirs et le travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Avant de retourner à la maison, vérifier dans son sac pour s'assurer que tout le matériel nécessaire pour les devoirs et leçons y est.</li> <li>★ Apporter son matériel à la maison.</li> <li>★ Écouter attentivement les explications des devoirs et leçons de son enseignant.</li> <li>★ Utiliser un endroit tranquille à la maison pour ne pas être dérangé.</li> <li>★ Au besoin, demander de l'aide (parents, amis, alloprofs, etc.) et sinon demander des explications à son enseignant le lendemain.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Préparer les outils et le matériel spécifiques à la réparation.</li> <li>★ Analyser le problème avant de réparer le véhicule.</li> <li>★ Faire les réparations d'automobiles en respectant les temps alloués à chacune des tâches.</li> </ul>
<b>Se donner des moyens pour apprendre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Faire les exercices demandés en classe.</li> <li>★ Poser des questions pour mieux comprendre les explications, demander de l'aide.</li> <li>★ Écouter attentivement les notions d'apprentissages enseignées par l'enseignant.</li> <li>★ Apporter le matériel nécessaire en classe.</li> <li>★ Rester attentif en ne dérangeant pas les autres et en ne jouant pas avec son matériel.</li> <li>★ Prendre des notes sur les explications de l'enseignant et les surligner dans le cahier selon le contexte.</li> <li>★ Prendre son temps pour effectuer une tâche.</li> <li>★ Écouter les conseils pour s'améliorer et les essayer.</li> <li>★ Accepter de refaire l'exercice si je ne l'ai pas réussi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Poser des questions à ses collègues.</li> <li>★ Vérifier dans les documents de référence en mécanique.</li> <li>★ Être attentif et concentré au travail.</li> <li>★ Se tenir informé des nouveautés dans son domaine et assister à des formations (formation continue).</li> </ul>
<b>Être poli et respectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Demander de l'aide ou poser des questions calmement.</li> <li>★ Parler aux autres avec gentillesse et respect.</li> <li>★ Respecter les règles de vie de la classe et de l'école.</li> <li>★ Lever la main pour prendre la parole.</li> <li>★ Respecter le matériel des autres et de l'école.</li> <li>★ Discuter calmement pour résoudre un conflit ou aller chercher de l'aide pour y arriver.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Écouter le client pour bien comprendre ses besoins.</li> <li>★ Avoir des relations respectueuses avec les collègues et être poli avec la clientèle.</li> <li>★ Respecter les règles de vie du milieu de travail.</li> <li>★ Respecter le matériel et les outils utilisés.</li> <li>★ Respecter les biens (automobiles à réparer) de la clientèle.</li> <li>★ Parler avec respect à ses supérieurs.</li> <li>★ Ne pas parler en mal de l'employeur, l'entreprise et/ou les collègues à un client.</li> <li>★ Consulter ses supérieurs pour des décisions qui ne nous appartiennent pas.</li> </ul>
<b>Attentes, exigences</b>	<b>Exemples de méthodes de travail essentielles à la réussite scolaire</b>	<b>Exemples de méthodes de travail essentielles pour être un bon mécanicien</b>
<b>Respecter les échéanciers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Prendre en note les devoirs et travaux dans son agenda.</li> <li>★ Regarder son agenda avant de quitter l'école afin de préparer son sac et pouvoir respecter les délais de remises des travaux et des examens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Respecter l'agenda des rendez-vous.</li> <li>★ Organiser son travail et son temps selon les priorités.</li> <li>★ Organiser son temps selon le type de réparation à faire.</li> <li>★ S'assurer d'avoir le bon matériel en main pour faire ses tâches à temps.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Planifier son temps pour faire les travaux demandés dans le temps prévu en calculant le nombre de jours que le travail peut prendre pour le terminer.</li> <li>★ Utiliser des post-its pour faciliter les rappels.</li> <li>★ Consulter son horaire pour le lendemain.</li> <li>★ Connaître ce que je dois faire lorsqu'une tâche est terminée.</li> <li>★ Organiser, planifier son emploi du temps à la maison.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Laisser son cellulaire dans son casier, si pas nécessaire.</li> </ul>
<b>Respecter l'autorité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Respecter les règles de la classe et de l'école.</li> <li>★ Être poli envers les intervenants et les directions de l'école.</li> <li>★ Écouter les consignes en prenant le temps d'être à l'écoute de ce qu'un intervenant dit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Parler avec respect à ses supérieurs.</li> <li>★ Ne pas parler en mal de l'employeur, l'entreprise et/ou les collègues à un client.</li> <li>★ Consulter ses supérieurs pour des décisions qui ne nous appartiennent pas.</li> </ul>
<b>Être ponctuel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Prendre connaissance de son horaire le matin.</li> <li>★ Lorsque la cloche sonne, se rendre directement au local prévu.</li> <li>★ Sur l'heure du dîner faire ce qui est prioritaire (manger, se vêtir pour sortir, revenir à l'école et avoir son matériel en main).</li> <li>★ Regarder l'heure pour être en mesure d'évaluer le temps qui reste avant d'entrer en classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Regarder l'heure et organiser son temps afin de respecter les moments de pauses et de dîner et se rendre à son poste de travail à l'heure prévue.</li> </ul>
<b>Respecter le code vestimentaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Le soir, choisir les vêtements qui sont permis à l'école pour les mettre le lendemain matin.</li> <li>★ Demander conseil auprès de son parent pour vérifier la pertinence du vêtement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Porter les équipements de sécurité (bottes et lunettes de sécurité) et respecter les règles de santé et de sécurité au travail.</li> <li>★ Porter le type de vêtement exigé par le milieu de travail.</li> </ul>
<b>Bien travailler en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Échanger ses idées dans le respect.</li> <li>★ Faire sa part dans une équipe en accomplissant le travail demandé.</li> <li>★ Demander l'avis des autres.</li> <li>★ S'assurer de bien connaître les étapes de la tâche.</li> <li>★ Déterminer le partage des tâches en équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Collaborer avec les autres mécaniciens et respecter leurs avis.</li> <li>★ Donner son avis en apportant les arguments pertinents.</li> <li>★ Offrir son aide lorsqu'un collègue en a besoin.</li> </ul>
<b>Bien communiquer avec les autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Écouter en gardant son attention sur la personne qui parle.</li> <li>★ Considérer et accepter, avec respect, les différences.</li> <li>★ Donner son opinion avec calme.</li> <li>★ Ne pas couper la parole.</li> <li>★ Faire un signe pour prendre la parole.</li> <li>★ Poser des questions pour mieux comprendre les idées de l'autre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Écouter attentivement ses collègues et les clients.</li> <li>★ Communiquer respectueusement avec ses collègues et les clients.</li> <li>★ Donner ses idées et opinions en restant calme et recevoir celles des autres avec considération.</li> <li>★ Rester calme face à un client mécontent.</li> </ul>
<b>Bien ordonner le matériel, être organisé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Ranger ses cahiers et son matériel au fur et à mesure, dans son casier ou dans son bureau afin de les retrouver facilement.</li> <li>★ Bien ordonner son matériel (classer, trier, jeter, etc.).</li> <li>★ Jeter au fur et à mesure les déchets dans son bureau ou sa case.</li> <li>★ Ranger immédiatement au bon endroit son matériel après l'avoir utilisé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Replacer au fur et à mesure les outils utilisés où ils doivent être, afin que ses collègues puissent aussi les retrouver.</li> <li>★ Jeter les pièces non réutilisables et placer les pièces à recycler aux bons endroits.</li> </ul>